

ПРАВИЛА ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЗДАНИЯХ КУЗБАССКОГО ТЕХНОПАРКА

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА И ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЛАБОРАТОРНОГО КОРПУСА

1.1. Бизнес-инкубатор и производственно-лабораторный корпус Кузбасского технопарка являются инфраструктурой поддержки инновационно-активных организаций, относящихся к субъектам инновационной деятельности в соответствии с требованиями федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Кемеровской области от 02.07.2008 года №55-ОЗ «О Технопарках в Кемеровской области».

1.2. Цель деятельности Технопарка – оказание поддержки субъектам инновационной деятельности путем создания благоприятных условий для проведения работ по созданию инновационной продукции с высоким потенциалом коммерциализации.

1.3. Управление и контроль за результатами деятельности компаний, размещенных в зданиях Кузбасского технопарка осуществляет Управляющая компания Кузбасского технопарка.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЗДАНИЯХ КУЗБАССКОГО ТЕХНОПАРКА

2.1. Претенденту на размещение в зданиях Кузбасского технопарка необходимо:

2.1.1. Предоставить в Управляющую компанию, следующие документы:

– Заявку на размещение (приложение №1 к настоящим правилам);

Претендент – юридическое лицо предоставляет следующие документы:

– Заверенные подписью руководителя юридического лица копии учредительных документов (Устав; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет);

– Заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью: решение/протокол о создании юридического лица; решение/протокол о назначении руководителя юридического лица; приказ о назначении руководителя юридического лица; информационное письмо о присвоении кодов государственной статистики;

– Выписка из единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

– Перечень видов деятельности, осуществляемых в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на размещение, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, указанных в Уставе юридического лица, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требовались специальные разрешения(лицензии);

– Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Претендентом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

– Бухгалтерский баланс + вторая форма (отчет о прибылях и убытках) Претендента по

состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если Претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

– Описание реализуемого или разрабатываемого инновационного проекта.

Претендент – физическое лицо либо индивидуальный предприниматель предоставляет следующие документы:

– Копию паспорта;

– Копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

– Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату подачи заявки;

– Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Претендентом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (предоставляется в случае наличия производства и (или) реализации товаров).

– Описание реализуемого или разрабатываемого инновационного проекта.

На рассмотрение не принимаются заявки от претендентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в ЕГРЮЛ менее одного года.

Исключением являются Компании, реализующие инновационный проект и находящиеся на ранней стадии развития.

2. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ

3.1. Комиссия состоит из 5 человек, состав которой формируется из работников Управляющей компании.

3.2. Решение о назначении членов комиссии или досрочном прекращении их полномочий принимается генеральным директором Кузбасского технопарка.

3.3. Комиссия созывается по мере поступления заявок, но не реже 1-го раза в квартал.

3.4. При принятии решения о размещении претендента члены комиссии принимают во внимание следующие направления оценки заявок:

– Срок существования на рынке;

– Положительный баланс на последнюю отчетную дату;

– Заключение службы безопасности о благонадежности претендента;

– Потребность резидентов Кузбасского технопарка в товарах (услугах), производимых (оказываемых) претендентом;

– Наличие свободных площадей в здании бизнес-инкубатора Кузбасского технопарка;

– Наличие социальных эффектов;

– Наличие объективной потребности претендента в услугах Технопарка;

– Направление деятельности претендента должно соответствовать направлениям деятельности Кузбасского технопарка;

- Научно-технический уровень создаваемого продукта (услуги);
- Наличие реализуемого или разрабатываемого инновационного проекта;
- Техническая реализуемость инновационной разработки;
- Согласие претендента на предоставление управляющей компании информации, необходимой для формирования показателей эффективности деятельности Кузбасского технопарка;
- Согласие претендента на участие в мероприятиях, проводимых Кузбасским технопарком;
- Согласие претендента с условиями размещения в зданиях Кузбасского технопарка.

3.5. Заседание комиссии проходит в закрытой форме.

3.6. Решение по вопросу о размещении Претендента, принимается комиссией большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии.

3.7. По результатам заседания в течение 3-х рабочих дней готовится протокол с предложением о размещении Претендента в бизнес-инкубаторе Кузбасского технопарка.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ

4.1. В случае получения положительного заключения комиссии, списки претендентов на размещение передаются на согласование в Департамент инвестиций и стратегического развития Кемеровской области.

4.2. Согласование списков в Департаменте инвестиций и стратегического развития Кемеровской области осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи списка.

4.3. Согласованные в Департаменте инвестиций и стратегического развития Кемеровской области списки, передаются на утверждение совета директоров управляющей компании. В случае получения положительного решения совета директоров Управляющей компании о целесообразности реализации представленного инновационного проекта, осуществляется размещение в зданиях Кузбасского технопарка, согласно заявки.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

5.1. Размещение Претендентов в зданиях Кузбасского технопарка осуществляется на основании Договора аренды, заключенного с Управляющей компанией.

5.2. Договор аренды с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заключается максимальным сроком - на 364 дня после принятия решения комиссии в течение 5-ти календарных дней с момента утверждения списков претендентов советом директоров управляющей компании с возможностью перезаключения.

5.3. В рамках деятельности Претенденту также может быть предоставлена поддержка в следующих формах:

5.3.1. Передача в аренду на льготных условиях движимого и недвижимого имущества, офисного помещения, расположенного в здании Технопарка; мебели; компьютерной техники (со стандартным программным обеспечением), а также иной оргтехники, *в том случае если компания реализует инновационный проект и находится на ранней стадии создания инновационного бизнеса (из расчета не более 8 кв.м. на одно рабочее место);*

5.3.2. Оказание консультационных и информационных услуг на платной основе.

5.4. Контроль за исполнением условий Договора и деятельностью претендентов в здании бизнес-инкубатора осуществляется управляющей компанией.

Открытое акционерное общество «Кузбасский технопарк»
Генеральному директору С.А. Муравьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение в зданиях Кузбасского технопарка

_____ (полное фирменное наименование претендента, адрес, ИНН, ОГРН)
просим Вас разместить нашу компанию на территории Кузбасского технопарка с
последующим заключением договора аренды нежилого (офисного/производственного)
помещения с целью реализации инновационного проекта:

_____ (наименование инновационного проекта)
Инновационный проект предполагает наличие _____ кв.м. офисных/производственных
площадей, находится на стадии _____ (разработки/реализации).

Претендент подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является
достоверной;

Претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а
также не имеет каких-либо ограничений прав на основании действующего
законодательства;

Претендент не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в отборе и
оценке представленной документации.

	Согласны	Нет
Предоставлять управляющей компании информацию, необходимую для формирования показателей деятельности Кузбасского технопарка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участвовать в мероприятиях, проводимых Кузбасским технопарком	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
С условиями размещения в зданиях Кузбасского технопарка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приложение:

1. Документы, согласно, пункта 2 Правил отбора претендентов и размещения в зданиях
Кузбасского технопарка

Дата " _____ " _____ г.

Претендент _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП